



ที่ อบ ๗๑๒๐๑/๑ ๖๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๕๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลนิคมฯ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็น
พนักงานจ้าง เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา สังกัด กองการศึกษา

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒) ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง

ในการนี้ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความสนใจ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองได้ ณ
สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๕ -
๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามประกาศรับสมัครฯ ที่ส่งมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางรจนา แสนอ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

สำนักปลัดเทศบาล

โทรสาร.๐-๔๕๓๖-๖๔๓๑

“ นครแห่งธรรม นครแห่งเทียน นครแห่งการพัฒนา นครแห่งความฮักแพง ”



ประกาศเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสรรหาเลือกสรรเกณฑ์และเงื่อนไขตำแหน่งต่อไปนี้

๑. ประเภท ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

กองการศึกษา

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

๑) ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑) ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

๕. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก)

๓. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ; สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่ วันที่ ๑๕-๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี หรือทางโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๔๕๓๖ - ๖๔๓๑ หรือ ทางเว็บไซต์ www.nikhom.go.th

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.nikhom.go.th และจะปิดประกาศดังกล่าวไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๗.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

๗.๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มสอบคัดเลือก เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๗.๑.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๗.๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มสอบคัดเลือก เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๗.๒.๒ สอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน เฉพาะตำแหน่ง และ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) สอบปฏิบัติ ๑๑.๐๐ น.

๗.๒.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยกำหนด รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%) โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค. (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข. (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีใดๆ อย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ผ่านการเลือกสรรนั้น คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งหน้าที่ได้ตามกำหนด

วัน เวลา ที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยกำหนด

๑๐.๔ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.nikhom.go.th และจะปิดประกาศดังกล่าวไว้ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เลือกสรร ๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการ

เลือกสรร ๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำ
โดมน้อย กำหนด

๑๑.๓ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร
ได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จังหวัดอุบลราชธานี) ได้พิจารณาให้ความ
เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๔ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตาม
ประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ในการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบ ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติทั่วไป และ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏ ผู้สมัครสอบรายใด
มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร
สอบและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย สำหรับ
เอกสารและค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจาก มี
การทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะคืนเอกสาร และจ่ายคืนค่าธรรมเนียม แก่ผู้สมัครสอบคัดเลือก เฉพาะผู้
ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้
มาตรฐานยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการ
เลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเอง
ลำโดมน้อย ทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรจนา แสนอ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ และทักษะในงานที่ปฏิบัติ (ด้านปฐมวัย) ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยทดลองปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าตอบแทนได้รับตามสิทธิ์ฯ

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยจะมีการประเมินเพื่อต่อ

สัญญาจ้าง

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
ชื่อตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบ
อย่างใกล้ชิด หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าตอบแทนได้รับตามสิทธิ์ฯ

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินตามที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยกำหนด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	- ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ

๒.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	คนงาน	- ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%) โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่/ช่องทาง
๑	๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย - www.nikhom.go.th
๒	๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	- แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	-
๓	๑๕-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	- รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
๔	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	- ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย - www.nikhom.go.th
๕	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ดำเนินการสอบคัดเลือก - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ภาคปฏิบัติ - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	- ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
๖	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	- ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย - www.nikhom.go.th

