



ที่ อบ ๗๑๒๐๑/๗๗๖๑

สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๕๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน **นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง**

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลนิคมฯ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ในการนี้ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความสนใจ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามประกาศรับสมัครฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางรจนา แสนอ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

สำนักปลัดเทศบาล

โทรสาร.๐-๔๕๓๖-๖๔๓๑

“ นครแห่งธรรม นครแห่งเทียน นครแห่งการพัฒนา นครแห่งความฮักแพง ”



ประกาศเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสรรหาเลือกสรรเกณฑ์และเงื่อนไขตำแหน่งต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง และตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

กองการศึกษา

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๓ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองล่าตอมน้อย โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมาแทน
- ๕. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ดังนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาล ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียด ได้ที่เบอร์ โทร. ๐๔๕-๓๖๖๔๓๑

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกลงชื่อ สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ด้านปฐมวัย) ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน

๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารหลักฐานที่ใช้กระดาศ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสารหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๓ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถูกให้ออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

๕.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะมีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.nikhom.go.th และจะปิดประกาศดังกล่าวไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

๗.๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ในวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มสอบคัดเลือก เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๗.๑.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ในวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยกำหนด รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%) โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค. (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข. (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใด อย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ผ่านการเลือกสรรนั้น คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งหน้าที่ได้ตามกำหนด วัน เวลา ที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยกำหนด

๑๐.๔ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใน วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.nikhom.go.th และจะปิดประกาศดังกล่าวไว้ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

กำหนด

๑๑.๓ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จังหวัดอุบลราชธานี) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๔ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

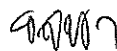
ในการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบ ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏ ผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย สำหรับเอกสารและค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คัดเลือกจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจาก มีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะคืนเอกสาร และจ่ายคืนค่าธรรมเนียม แก่ผู้สมัครสอบคัดเลือก เฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางรจนา แสนอ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ และทักษะในงานที่ปฏิบัติ (ด้านปฐมวัย) ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วย ทดลองปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าตอบแทนได้รับตามสิทธิ์ฯ

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยจะมีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินตามที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย กำหนด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข

และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<ul style="list-style-type: none">- พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)- พ.ร.บ คຸ້ມครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕) ระยะยาว- แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ๒๕๕๕-๒๕๕๙- มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- พ.ร.บ สภาคຸรและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ<ul style="list-style-type: none">(๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ(๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน(๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน- แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ- คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของของความเป็นครู- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖