



ก.๑๗๕๙

๐๒๖

ที่ อบ ๗๘๒๐๑/๑๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
ถนนสอดินมีนาการ อำเภอสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๗๕๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับโอน (ย้าย)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง จากเทศบาลอื่น หรือข้าราชการประจำที่อื่น โดยวิธีการรับโอน(ย้าย) บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑.ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |

โดยผู้ที่ประสงค์จะโอน(ย้าย) ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๔. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งและระดับเดียวกันกับ ตำแหน่งที่ว่างที่มีความประสงค์จะโอน (ย้าย) และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังกล่าว ให้จัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน(ย้าย) ต่อไป หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๔๕๓๖-๖๗๓๑ ในวันและเวลาราชการ หรือทาง FACEBOOK เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๗๗๑

(นางรจนา แสนอ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร ๐๔๕-๓๖๖๔๓



ประกาศเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโภนน้อย
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิน
หรือข้าราชการประเภทอื่นให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโภนน้อย อำเภอศรีนธร จังหวัดอุบลราชธานี มี
ความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลตำแหน่งและระดับเดียวกับตำแหน่งที่ว่าง จากเทศบาลอื่นหรือ
ข้าราชการประเภทอื่นที่ โดยวิธีการรับโอน(ย้าย) บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและ
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่งประทวนข้าราชการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑.ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโภนน้อย จึงประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วน
ท้องถินอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ยื่นเอกสารประกอบดังนี้

- ๑) คำร้องขอโอน (ย้าย)
- ๒) หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)
- ๓) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล
- ๕) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโภนน้อย อำเภอ
ศรีนธร จังหวัดอุบลราชธานี ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๖-๖๗๓๑ ห้องตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๙๙๗

(นางรจนา แสนอ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโภนน้อย