

เทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

เรื่อง

ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหาร

พ.ศ.๒๕๕๗



เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๖๖๔๓๑

โทรสาร ๐๔๕-๓๖๖๔๓๑

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักการ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราเทศบัญญัติเพื่อบังคับใช้ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นของตนเอง ในการดำเนินกิจการตลาดเพื่อการควบคุมดูแลและสุขลักษณะของตลาดให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติและการดำเนินกิจการตลาด ให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ สุขลักษณะของกิจการที่ต้องควบคุมหรือกำกับดูแล ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่ก่อให้เกิดปัญหาสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมถึงเพื่อปรับปรุงเทศบัญญัติ เรื่อง ตลาดสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของสังคมปัจจุบัน

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ประกาศบังคับใช้ และได้ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ บังคับใช้เพื่อให้การกำกับดูแลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกสุขลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อประโยชน์แก่สุขภาพและพละอนามัยของประชาชนโดยส่วนรวม ขณะเดียวกันจะช่วยให้เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย มีรายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗
เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดสิรินธร

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย และนายอำเภอสิรินธร จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย เรื่อง ตลาดสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยเมื่อได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ว่าด้วยตลาดสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ”

โดยบรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ คำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๔๔ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งตามปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภท สัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ยง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าว เป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตลาดเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

“ผู้ประกอบการค้า” หมายความว่า ผู้ที่ทำการค้าขาย จำหน่ายสินค้าประเภทต่างๆในพื้นที่ตลาดกลาง ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหาร หรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำกลับไปบริโภคที่อื่นก็ตาม เช่น ร้านอาหาร

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อนั้นต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคภายหลัง เช่น ร้านขายของชำ

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผักและผลไม้ และของอื่นๆที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารแปรรูป” หมายความว่า อาหารสดที่แปรรูป ทำให้แห้ง หรือหมักดอง หรือในรูปอื่นๆ รวมทั้งที่ใช้ปรุงแต่งอาหาร

“อาหารปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบ ปรุง จนสำเร็จ พร้อมทั้งจะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ ที่มีได้บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิท

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ผืนง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสียที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาดไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หนายไย ฝุ่นละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“ตลาดสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ ที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จัดไว้ให้สำหรับผู้ประกอบการค้าใช้เป็นที่ยุมนุ่มเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสีง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุ่มเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้อำนาจออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๒

ที่ตั้ง เนื้อที่ แผนผัง หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะ

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นการเปลี่ยนแปลงขยายหรือลดสถานที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ความในข้อนี้ มิให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์การของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๗ สถานที่ตั้งตลาด ลักษณะของตลาด อาคารสิ่งปลูกสร้าง และสุขลักษณะของตลาด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ การวางสิ่งของให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๘ ในกรณีที่สถานที่จัดตั้งเป็นตลาด และการปลูกสร้างในสถานที่นั้นมีลักษณะพิเศษ ได้สุขลักษณะ มีการระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศ หากได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขแล้วสถานที่ตั้งเป็นตลาดและการปลูกสร้างนั้นอาจได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ ๖ ก็ได้

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมสิ่งปลูกสร้างในสถานที่ตั้ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบฟอร์ม พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลนครราชสีมาฯ กำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบการค้าในตลาดกลางเทศบาลตำบลนครราชสีมาฯ กำหนดจำนวน ให้ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบฟอร์ม พร้อมกับหลักฐาน ดังนี้

- | | | | |
|----------------------------------------------------|-------|---|------|
| (๑) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๓) หลักฐานอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลนครราชสีมาฯ กำหนด | | | |

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรหรือพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลนครสร้างตนเองลำโดมน้อย ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำร้องขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตตาม ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตเทศบาลตำบลนครสร้างตนเองลำโดมน้อย เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๖ บรรดาอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในท้ายเทศบัญญัตินี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ในวันที่มารับใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในท้ายเทศบัญญัตินี้ สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระวันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๗ โบนัสตาม ข้อ ๑๑ ให้ใช้ในตลาดกลางเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยเท่านั้น

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๑ บรรดาการต่ออายุใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ตามแบบที่กำหนด เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาตในกรณีอื่นๆ เช่นค้างชำระค่าแวง หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๒ ใบอนุญาตตาม ข้อ ๑๑ ฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้ที่ได้รับใบอนุญาตกับผู้ช่วยชายไม่เกิน ๒ คน และต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ประกอบการค้า

ข้อ ๒๓ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๑ อาจขอโอนใบอนุญาตให้แก่ผู้อื่นได้ โดยยื่นเรื่องราวขอโอนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมอีก จนกว่าจะครบอายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว แต่ไม่เข้าทำการประกอบการค้าในตลาดภายใน ๖๐ วัน ถือว่าใบอนุญาตเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ จะต้องประกอบกิจการในที่ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประกอบการจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๒๖ กรณีบรรดาผู้ประกอบการในเขตเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ยังไม่มีใบอนุญาตจะต้อง ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับแต่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๒๗ กรณีปรากฏว่าบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในเทศบัญญัติ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน เว้นแต่ผู้นั้นจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ถูกต้องตามเทศบัญญัติจึงอนุญาตให้ดำเนินกิจการต่อไป

ข้อ ๒๘ ผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตประกอบการค้าอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตนั้น

ข้อ ๒๙ บรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตถูกเพิกถอนใบอนุญาตได้เมื่อ

- ๑) ถูกสิ่งหักใบนุญาตตั้งแต่ ๒ ครั้ง ขึ้นไป
- ๒) กระทำผิดตามเทศบัญญัตินี้
- ๓) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

ข้อ ๓๐ ผู้ประกอบการค้าในตลาดกลางเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำไทม์น้อยต้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า โดยดำเนินการดังนี้

- ๑) เทศบาลตำบลนิคมฯ จะดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าให้เอง
- ๒) ผู้ประกอบการค้าจะต้องขออนุญาตใช้ไฟฟ้ากับเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำไทม์น้อย และต้องจ่ายค่าประกันความเสียหายมิเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๕๐๐ บาท ในการขออนุญาตติดตั้งครั้งแรก
- ๓) ผู้ประกอบการค้าจะต้องจ่ายค่าไฟฟ้า ๕ บาทต่อ ๑ ยูนิต

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินกิจการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวด ๔

การจัดสถานที่และวางสิ่งของในตลาด

ข้อ ๓๒ ห้ามมิให้ผู้ใดวางสิ่งของกีดขวางในตลาด ทางเข้าสู่ตลาด ทางเดินรอบตลาด และห้ามมิให้ผู้ใดก่อเหตุรำคาญในบริเวณตลาด ดังต่อไปนี้

- (๑) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่สำหรับขังสัตว์เพื่อขายเป็นอาหาร
- (๒) สะสม หมักหมม หรือเททิ้งสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด ทำให้สถานที่สกปรกหรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์นำโรค หรือเป็นสาเหตุให้มีกลิ่นเหม็น
- (๓) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้อื่นหรือน่าจะเกิดอันตราย
- (๔) ทำให้น้ำสะอาดสำหรับใช้ในตลาดเกิดสกปรกขึ้นจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๕) ถ้าย เท ทิ้ง มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด เว้นแต่ที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล
- (๖) กระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่นตามความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๕

กำหนดเวลาเปิดปิดตลาด

ข้อ ๓๓ กำหนดเวลาเปิดตลาดตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. และเปิดตลาดเวลา ๒๐.๐๐ น. เว้นแต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๖
การรักษาความสะอาด

ข้อ ๓๔ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะของตลาดแต่ละประเภท ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๗
ผู้ขายและผู้ช่วยขายของ

ข้อ ๓๕ ในการเข้าขายของในตลาด ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) วางสิ่งของอยู่ในขอบเขตที่วางของขายซึ่งจัดไว้เท่านั้น ถ้าวางยื่นออกมาให้ถือ ว่าวางสิ่งของกีดขวางในตลาด และห้ามมิให้วางสิ่งของสูงเกินกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร จากพื้นที่ตลาด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข การวางและเก็บสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม รวมทั้งเครื่องใช้เกี่ยวกับอาหารต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และห้ามวางวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร
- (๒) วางสินค้าให้ถูกต้องตามที่จัดไว้สำหรับสินค้าประเภทนั้นๆ
- (๓) แต่งกายให้สะอาดตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีสุขวิยาส่วนบุคคลที่ดีและต้องมีความรู้ด้านสุขาภิบาลและอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลนครสร้างตนเองลำโพงน้อยกำหนด
- (๔) ใช้วัสดุปกปิดอาหารและภาชนะ หรือเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับประกอบปรุงอาหารให้พ้นฝุ่นละออง สัตว์นำโรค และรักษาวัสดุปกปิดนั้นให้สะอาดใช้การได้ที่อยู่เสมอ
- (๕) ใช้น้ำสะอาดในการปรุง แซ่ ล้าง อาหารและภาชนะ
- (๖) ใช้ภาชนะและเครื่องใช้ในการบริโภคที่สะอาด และรักษาภาชนะ และเครื่องใช้ดังกล่าวให้สะอาดอยู่เสมอ
- (๗) ใช้วัสดุที่สะอาด ท่อ หรือใส่ของให้แก่ผู้ซื้อ
- (๘) ไม่จ้ำงหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่อให้ปรุง หรือขายอาหาร
- (๙) ทำความสะอาดที่วางของขายทั้งเวลาก่อนและหลังเลิกขายทุกวัน
- (๑๐) ให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะประจำที่วางของขายของตน
- (๑๑) ปฏิบัติอื่นๆ ให้ต้องด้วยสุขลักษณะและเรียบร้อยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๖ ผู้ช่วยขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่ส่งกรรมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ อันได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้ไทฟอยด์ โรคบิด ไข้สวก ไข้หวัด โรคคางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ และโรคไวรัสตับอักเสบบี และต้องได้รับการตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด และเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อหรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจแล้ว ปรากฏว่าเป็นพาหะและได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรค ห้ามขาย ทำ ประกอบ ปรุง หรือสะสมอาหารและสิ่งของอย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

หมวด ๘

คณะกรรมการตลาด

ข้อ ๓๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการตลาด มีจำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิก ในคณะกรรมการตลาดจะต้องมีผู้แทนจาก สภาเทศบาลตำบลนครราชสีมาจำนวน ๓ คน

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการตลาดต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) ต้องเป็นผู้ประกอบการค้าในตลาดกลางเทศบาลตำบลนครราชสีมาจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และต้องมีหนังสืออนุญาตประกอบการค้าในตลาดที่ทางเทศบาลตำบลนครราชสีมาออกให้เท่านั้น
- ๒) ต้องมีอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๓) ต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างชำระค่าแผงตลาด
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๖) ไม่เป็นผู้ได้โทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการตลาดต้องมาจากการเลือกตั้งจากผู้ประกอบการค้าในตลาดโดยวิธีประชาธิปไตย

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการตลาดมีวาระคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการตลาดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี ในการกำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับตลาดและพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องเกี่ยวกับตลาดตามที่เทศบัญญัติกำหนด
- ๒) ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการค้าในตลาดและเทศบาลตำบลนครราชสีมา
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดต่อเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนครราชสีมา

ข้อ ๔๓ นอกจากการพ้นจากตามข้อ ๔๐ แล้วคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตาย
- ๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรีตำบลนครราชสีมา
- ๓) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๔) ได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ
- ๕) เมื่อกระทำความผิดเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนครราชสีมา

ข้อ ๔๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการออกหนังสือเพื่อเรียกให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวัตถุอื่นใดประกอบการพิจารณาต่างๆ ที่เกี่ยวกับตลาดได้

หมวดที่ ๙

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๔๕ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๔๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) สถานที่จำหน่ายอาหาร

- ก. ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือที่อื่นใด ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าอันตรายต่อสุขภาพ
- ข. พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- ค. จัดให้มีน้ำใช้อย่างพอเพียง โดยมีคุณภาพน้ำเทียบเท่ากับน้ำประปา
- ง. ต้องมีอ่างล้างมือใช้การได้ดี เพียงพอตามจำนวนเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
- จ. ต้องมีรางระบายน้ำเสียที่ถูกหลักสุขาภิบาล ผ่านบ่อดักเศษมูลฝอย บ่อดักไขมัน ก่อนระบายลงสู่ท่อสาธารณะ
- ฉ. จัดให้มีแสงสว่าง และการระบายอากาศเพียงพอตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ
- ช. จัดให้มีส้วมที่ถูกสุขลักษณะ และจำนวนเพียงพอ
- ซ. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง ติดตั้งในที่ที่สามารถหยิบใช้ได้ง่าย และต้องมีการตรวจสอบทุกปี
- ฅ. สถานที่รับประทานอาหาร/ที่ปรุงอาหาร สะอาดเป็นระเบียบอยู่เสมอ
- ญ. จัดให้มีภาชนะอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ฎ. จัดให้มีที่สำหรับทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ถูกสุขลักษณะและเพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ฏ. ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำหรือตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒) สถานที่สะสมอาหาร

- ก. ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือที่อื่นใด ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าอันตรายแก่สุขภาพ
- ข. พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- ค. จัดให้มีแสงสว่าง และการระบายอากาศเพียงพอ
- ง. ต้องมีรางระบายน้ำถูกสุขลักษณะ มีความลาดเอียง น้ำไหลสู่ท่อสาธารณะได้สะดวก
- จ. สถานที่สะสมอาหาร สะอาด มีความเป็นระเบียบอยู่เสมอ

- ฉ. ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำหรือตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ๓) สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร หรือผู้ช่วย
- ก. ต้องไม่ป่วยเป็นโรคติดต่อ หรือเป็นพาหะนำโรคติดต่อที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓ รวมถึงโรคพยาธิ ไวรัสตับอักเสบชนิดเอ
- ข. ต้องแต่งกายให้สะอาดถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และมีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี ในขณะที่สัมผัสอาหาร
- ค. ผู้ประกอบการค้าอาหารทุกคนมีใบรับรองแพทย์ตามหลักเกณฑ์การตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารที่เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด
- ง. ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำหรือตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวดที่ ๑๐

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๔๗ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อ ประกอบการพิจารณา
- (๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามเทศบัญญัตินี้ ในการนี้ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่ เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น
- (๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตาม เงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งหรือตามเทศบัญญัตินี้
- (๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น
- (๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ ต้องใช้ราคาให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล
- ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นบุคคลดังกล่าวจะต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงต่อ บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร
- ข้อ ๔๘ ในกรณีที่น่าปรากฏว่าผู้ดำเนินกิจการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการนั้น

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุง ให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ดำเนินการไม่แก้ไข หรือถ้าการดำเนินการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิด อันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้ดำเนินการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง

ให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินการทันที และต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ดำเนินการซึ่งจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้ดำเนินการหรือผู้ดำเนินการไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้ดำเนินการ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้องหรือมีการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนต่อเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุตามวรรคหนึ่ง จะมีผลกระทบต่อ หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือ ฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน

ข้อ ๔๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๒๔ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาและเพื่อประโยชน์ในการจับกุมหรือปราบปรามผู้กระทำความผิดตามเทศบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

หมวดที่ ๑๑

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๙ ให้เทศบาลตำบลนครราชสีมาลำโดมน้อย มีอำนาจออกข้อกำหนดค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๕๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลนครราชสีมาลำโดมน้อย

ข้อ ๕๑ บรรดาค่าธรรมเนียม ค่าเช่าและรายได้อื่นตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ให้เก็บตามอัตราที่กำหนดในท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑๒
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๕๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสถานเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

บทเฉพาะกาล

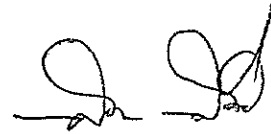
ข้อ ๕๔ เทศบัญญัตินี้จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบล
นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

ข้อ ๕๕ เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจาก วันประกาศโดยเปิดเผยเป็นต้นไป

ข้อ ๕๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย รักษาการตามเทศบัญญัตินี้และ
ให้มีอำนาจออก ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย สายจันดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

เห็นชอบ



(นายมานพ อุ่นอก)

นายอำเภอสิรินธร



แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เลขรับ..... เลขที่.....

เขียนที่.....เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ที่มีการ จำหน่าย.....(เป็นประจำ / เป็น
ครั้งคราว / ตามวันนัด).....ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบอนุญาตเดิม (ถ้ามี)
- ๔) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ขยะมูลฝอย
- ๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
- ๖) อื่น ๆ ระบุ.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ใบอนุญาต
ประกอบกิจการตลาด

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. ประกอบกิจการตลาด ประเภทที่ที่มีการ จำหน่าย.....(เป็นประจำ / เป็นครั้ง
คราว / ตามวันนัด).....ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....ตั้งอยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

๓. อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนครราชสีมาว่าด้วยเรื่องตลาด สถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่ง
ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งกฎ ระเบียบ คำสั่งของเทศบาลตำบลนครราชสีมา ทุกประการ

๔.๒.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	ว/ด/ป ที่อนุญาต	ว/ด/ป ที่สิ้นอายุ	จำนวนเงิน		ใบเสร็จรับเงิน		ลงชื่อ	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
			ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักทำการของผู้รับใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
๓. หากไม่ขอต่อใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒ ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของยอดเงินค่าธรรมเนียม
๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับนี้มาด้วย

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการตลาด

เลขที่รับ...../..... เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ

กิจการตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการตลาดประเภท.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี

ใบอนุญาตมีกำหนดสิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....ตั้งอยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตไปอีก ๑ ปี โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเทศบัญญัติคำสั่งของเทศบาลตำบลนิกมสร้างตนเองลำไทมน้อย ว่าด้วยตลาดสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎระเบียบ คำสั่งของเทศบาลตำบลนิกมสร้างตนเองลำไทมน้อย ทุกประการ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๓ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการเป็นนิติบุคคล

๓.๔ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีที่เจ้าของหรือผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้

๓.๕ ใบอนุญาตฉบับเดิม หรือใบแทนอนุญาต

๓.๖ อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตฉบับเดิมและค่าธรรมเนียมจำนวน..... (.....)บาท มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบการค้าใน
ตลาดกลางเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

เลขรับ.....

เลขที่.....

เขียนที่.....เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบการค้า จำหน่ายสินค้าจำนวน.....ประเภท ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) ได้แก่

๑.....

๒.....

๓.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖) อื่น ๆ ระบุ.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป



ใบอนุญาต

ประกอบการค้าในตลาดกลางเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. ประกอบการค้าในตลาดกลางเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ที่มีการ จำหน่ายสินค้า
.....ประเภท ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....ได้แก่

๑).....

๒).....

๓).....

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....ตั้งอยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

๓. อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ว่าด้วยเรื่อง
ตลาดสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

รวมทั้งกฎ ระเบียบ คำสั่งของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ทุกประการ

๔.๒.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ด้านหลัง)
 รายการต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	ว/ด/ป ที่อนุญาต	ว/ด/ป ที่สิ้นอายุ	จำนวนเงิน		ใบเสร็จรับเงิน		ลงชื่อ	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
			ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักทำการของผู้รับใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
๓. หากไม่ขอต่อใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒ ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของยอดเงินค่าธรรมเนียม
๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับนี้มาด้วย

คำขอต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบการค้าในตลาดกลางเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด

๑. ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าในตลาดกลางเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยที่มีการจำหน่ายสินค้าประเภท.....ได้แก่.....

๑).....

๒).....

๓).....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี

ใบอนุญาตมีกำหนดสิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....ตั้งอยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่

.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตไปอีก ๑ ปี โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติเทศบัญญัติคำสั่งของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ว่าด้วยตลาดสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎระเบียบ คำสั่งของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ทุกประการ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ในกรณีและผู้ประกอบกิจการเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๓ ใบอนุญาตฉบับเดิม หรือใบแทนอนุญาต

๓.๔ อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตฉบับเดิมและค่าธรรมเนียม

จำนวน..... (.....)บาท มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย /นาง / นางสาว).....
เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่.....
..... อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ ซอย.....
ถนน.....ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตมีดังนี้

๑.อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....
ถนน.....ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒.อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....
ถนน.....ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับ

ใบอนุญาต

หนังสือรับรองการแจ้ง

จัดตั้ง

สถานที่จำหน่ายอาหาร

สถานที่สะสมอาหาร

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ.....เพื่อ จำหน่ายอาหาร สะสมอาหาร

(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

ผู้ดูแล / ผู้แทนผู้ประกอบการ / ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....ตำบล/ แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
- ๔. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ๕. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบอนุญาต / ผู้แจ้ง

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง/นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขหมายประจำตัวประชาชน
เลขที่ อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตมีดังนี้

๑.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้รับอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....
ปี..... (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....สถานที่ตั้งเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง.....
เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเดิมพร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ๔. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

คำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขหมายประจำตัวประชาชน
เลขที่ อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย
.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง
.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอแจ้งมีดังนี้

๑.อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....
ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒.อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....
ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ได้แจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร หนังสือรับรองการแจ้ง เล่มที่..... เลขที่.....
ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก / ซอย..... ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เนื่องจากหนังสือรับรองการแจ้งของข้าพเจ้าง่าดังกล่าวข้างต้น สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุดในสาระสำคัญ

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งเป็นนิติบุคคล)
- ๔. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ๕. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง



ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. ประกอบกิจการ ประเภท..... ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....ตั้งอยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

๓. อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนครราชสีมาว่าด้วยเรื่องตลาด สถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่ง
ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งกฎ ระเบียบ คำสั่งของเทศบาลตำบลนครราชสีมาว่าด้วยทุกประการ

๔.๒.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	ว/ด/ป ที่อนุญาต	ว/ด/ป ที่สิ้นอายุ	จำนวนเงิน		ใบเสร็จรับเงิน		ลงชื่อ	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
			ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักทำการของผู้รับใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
๓. หากไม่ขอต่อใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒ ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของยอดเงินค่าธรรมเนียม
๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับนี้มาด้วย



ใบรับแจ้ง
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลนครสร้างตนเองลำไทรน้อย ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
ให้.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่ม
ที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนคร
สร้างตนเองลำไทรน้อย เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไข
ได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจพิจารณาให้เพิกถอนหนังสือรับรองการแจ้งนี้ได้

(๔) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑).....

๔.๒).....

(๕) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบ
กิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งก่อนหนังสือรับรองการแจ้ง
สิ้นอายุ หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการตามเทศบัญญัตินี้

ลำดับ ที่	ประเภทสินค้า	ค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๑	<u>เกี่ยวกับใบอนุญาต</u>			
	(๑) ใบขออนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน			
	๑.๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐		
	๑.๒) พื้นที่ประกอบการ ๕๐๑ - ๑๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐		
	๑.๓) พื้นที่ประกอบการ ๑๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐		
	(๒) ใบขออนุญาตประกอบการค้าในตลาด	๒๐๐		
	(๓) ใบขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร			
	๓.๑) พื้นที่ประกอบการ ๒๐๑ - ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐		
	๓.๒) พื้นที่ประกอบการ ๔๐๑ - ๖๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐		
	๓.๓) พื้นที่ประกอบการ ๖๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐		
๒	<u>เกี่ยวกับใบรับรองการแจ้ง</u>			
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐		
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๑ - ๒๕ ตารางเมตร	๒๐๐		
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๖ - ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐		
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐		
	(๕) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐		
๓	<u>เกี่ยวกับตลาด</u>			
	(๑) ค่าเช่าสถานที่ขาย/แผง ต่อ ๑ ตารางเมตร	๕		
	(๒) ค่าไฟฟ้า ต่อ ๑ ยูนิต	๕		

1900



1900



1900